

Codice Etico

della

Gruppo DP S.p.A.

Via Trento, 43/3 16145 Genova Italy
P. Iva – CF: 03436170108

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21/11/2019)

1. La società e la sua missione

Costituita nel 1973 la Gruppo DP si è specializzata, fin dai primi anni ottanta, nella manifattura e commercializzazione di monofili sintetici per la pesca sportiva e professionale.

Fin dall'inizio la mission Aziendale è stata quella di selezionare monofili e fibre sintetiche di altissima qualità e specializzazione a elevato contenuto tecnologico, proponendo prodotti dedicati a ogni specifica applicazione tecnica.

Grazie a una stretta e duratura collaborazione con i maggiori produttori di nylon e fluorocarbon del settore pesca l'attività aziendale si è progressivamente sviluppata a livello mondiale, costruendo una rete distributiva complessa che ci permette oggi di essere presenti in circa 80 paesi, con una gamma di prodotti estremamente ampia e diversificata.

Attualmente il core business è focalizzato sulle seguenti principali aree strategiche di affari:

- Vendita di prodotti finiti con marchi commerciali proprietari, destinati al consumatore professionista o dilettante;
- Commercializzazione di fibre e monofili in confezioni industriali, destinati a essere successivamente lavorati da aziende manifatturiere;
- Realizzazione di prodotti finiti con marchio di terzi, secondo le specifiche richieste dai clienti, che verranno distribuiti dalla loro rete commerciale.

All'inizio degli anni 2000 l'attività, per decenni concentrata su fibre e monofili per la pesca sportiva e professionale, è stata estesa anche al settore delle fibre sintetiche per usi agricoli e giardinaggio.

La Gruppo DP intende fornire prodotti e servizi collegati a elevati standard di qualità e sicurezza, applicando nello svolgimento della propria attività principi di efficacia ed efficienza.

La società crede che il miglioramento continuo dell'organizzazione, delle risorse umane e tecniche, della qualità dei rapporti con la clientela e con i terzi con cui essa ha rapporti, nonché della gestione di tutti i processi aziendali sia un fondamentale obiettivo da perseguire costantemente.

2. Rilevanza dell'impostazione etica dell'attività

La Gruppo DP è consapevole dell'importanza della adozione di un Codice etico. La società ritiene infatti che, contribuendo con il proprio operato improntato al senso di responsabilità e integrità morale al processo di sviluppo dell'economia e della società civile, il perseguimento della propria missione aziendale non possa assolutamente prescindere dal rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti pubblici, nonché dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza, onestà, integrità e buona fede.

La Gruppo DP ritiene che la reputazione e la credibilità siano risorse aziendali fondamentali. In quest'ottica agisce per mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i propri portatori di interesse (stakeholder): i clienti e le pubbliche amministrazioni, i dipendenti, le rappresentanze sindacali ed i collaboratori, gli azionisti e coloro che compiono investimenti connessi all'attività dell'azienda, i fornitori ed i partner d'affari.

Pertanto la conduzione delle attività aziendali deve ispirarsi a principi etici, in quanto comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra la società ed i suoi portatori di interesse e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti negativi e l'instaurazione di un clima ostile nei confronti dell'impresa.

3. Finalità del Codice etico

La società crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza nell'agire presupposti imprescindibili per i raggiungimenti dei propri obiettivi aziendali.

La società ha analizzato le regole ed i principi etici e di comportamento che devono improntare le relazioni interne verso il personale ed esterne verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria, ritenendo opportuno renderle note.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice etico del quale la società esige l'osservanza e l'applicazione da parte di tutti coloro che operano per la stessa.

Il Codice etico ha l'obiettivo di indirizzare la gestione della società secondo criteri di massimo rispetto della legge e dei regolamenti e di improntarla all'osservanza dei principi etici ivi contenuti.

4. Ambito di applicazione del Codice etico

Il Codice etico si applica e guida la condotta di tutte le componenti umane aziendali, i principi e le regole in esso contenuti integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del codice stesso.

E' vincolante per il comportamento degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori della società, sia in ambito interno che esterno ad essa, i quali sono tenuti a far rispettare tali disposizioni nell'ambito delle proprie funzioni.

La Società si impegna inoltre a favorire la diffusione e la conoscenza del Codice presso tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con la società stessa informando i terzi circa il contenuto delle disposizioni del codice anche al fine di esigere il rispetto delle proprie scelte e del proprio comportamento.

Il presente Codice etico è un modello dinamico soggetto, quindi, a modifiche ed integrazioni al fine di migliorarlo e mantenerlo nel tempo conforme agli eventuali cambiamenti aziendali e sociali.

La società si impegna pertanto a verifiche periodiche del presente modello, per valutare la sua attualità e apportare eventuali modifiche e integrazioni finalizzate al suo arricchimento.

5. Principi Generali

Il Codice etico detta i principi generali che informano l'attività dell'impresa. A tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla Società.

In nessuna circostanza è ammesso che vengano adottati comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente Codice etico, neanche l'esigenza di agire nell'interesse della Società giustifica tale violazione.

Tutti i soggetti interessati hanno l'obbligo di applicare le norme ed i principi contenuti nel Codice etico, rivolgendosi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulla modalità di applicazione degli stessi.

Devono, inoltre, tempestivamente riferire ai superiori qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni delle norme e dei principi del Codice, collaborando con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

La Società tutela gli autori delle segnalazioni contro ogni forma di ritorsione e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Di seguito si riassumono i principi generali del Codice etico della Gruppo DP

Onestà e legalità

La Gruppo DP esige che nello svolgimento delle rispettive attività, i destinatari del presente Codice etico si attengano ai principi di onestà e legalità. Essi operano pertanto nel più assoluto rispetto delle leggi, dei regolamenti, dello statuto e delle procedure interne. Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, volte ad indurre amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la legge ed il Codice etico.

Rispetto della persona

La Gruppo DP riconosce la centralità della persona quale fondamentale elemento di sviluppo e successo di ogni impresa e si impegna a rispettare i diritti e l'integrità fisica e morale delle persone con cui si relaziona. La centralità della persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni ed alle richieste dei clienti, la tutela e la trasparenza verso l'azionista, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la pubblica amministrazione.

Molestie

Per molestia si intende qualsiasi atteggiamento indesiderato nei confronti di un'altra persona con lo scopo o l'effetto di creare una situazione intimidatoria, ostile o offensivo per tale persona. Gruppo DP condanna fermamente tali comportamenti e adotterà rigorosi provvedimenti a carico dei responsabili.

Equità ed imparzialità

La Gruppo DP in ogni azione che sia rivolta all'interno o all'esterno rifugge ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

Trasparenza, completezza e verità dell'informazione

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della Società si impegnano a fornire informazioni rispondenti al vero, complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (pubblica amministrazione, authority, mercato, utenti) che all'interno della Azienda. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

Qualità dell'attività

La Gruppo DP persegue la qualità della propria organizzazione aziendale e dei propri prodotti e servizi. L'attività della società è volta alla soddisfazione dei clienti, considerati il patrimonio garante della esistenza stessa della Società. A tal fine, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società tengono conto delle richieste dei clienti dirette a favorire un miglioramento della qualità inerente l'attività di commercializzazione e di servizio.

Documentabilità di operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione della società deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. La Gruppo DP osserva le regole di una corretta, completa e trasparente contabilizzazione dei fatti aziendali, secondo i

criteri indicati dalle disposizioni legislative e dai principi contabili. Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della società, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

Tutela della privacy

La Gruppo DP tutela la riservatezza dei dati, delle informazioni e delle notizie in proprio possesso, attinenti le proprie attività in conformità alla normativa vigente. La Società si assicura che il principio di riservatezza sia rispettato e salvaguardato anche dagli amministratori, dai dipendenti e dai collaboratori ai quali è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione. Ogni informazione e documento inerente all'organizzazione e l'attività aziendale, il know how, i prodotti e i servizi, la clientela, i fornitori e il personale deve essere trattata come "confidenziale".

Criteri di condotta verso il personale ed i collaboratori esterni

La Gruppo DP tutela le pari opportunità nella selezione e sviluppo del personale anche tramite valutazioni non discriminatorie della verifica del profilo professionale e psico-attitudinale e nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Gli amministratori e i responsabili delle strutture organizzative sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro. Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori sulla base di criteri di merito, di competenza e professionalità, richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. La Gruppo DP promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento. Costituisce abuso della posizione dominante pretendere, in forza del proprio ruolo, dalle figure subordinate favori personali o qualunque altro comportamento che configuri una violazione del presente Codice etico.

Criteri inerenti alla sicurezza

La Gruppo DP considera di primaria importanza la salute e la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro. Ciò si inquadra nella politica di attenzione costante dell'Azienda alle proprie risorse umane che sono ospitate in ambienti di lavoro studiati per favorire la comunicazione, l'operatività e nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza e igiene del posto di lavoro. A tale scopo la Gruppo DP si è dotata di figure professionali con specifiche competenze in materia di sicurezza ed igiene ambientale. La presenza del Medico Competente e di supporti organizzativi interni e specialistici esterni, consentono all'Azienda di affrontare ogni specifica problematica in ottica di prevenzione e nel pieno e costante rispetto delle normative di legge. La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il proprio personale e da parte di tutti i collaboratori esterni. Gruppo DP inoltre, adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e metodologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre ovvero:

- Ha elaborato e aggiorna periodicamente un documento di valutazione dei rischi specifico per ogni unità operativa.
- Si impegna per l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, si adopera per la loro riduzione e tenuta sotto controllo in relazione alle conoscenze acquisite e al progresso tecnico.
- Si impegna per il rispetto dei principi ergonomici e di sicurezza nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro.
- Ha in atto un programma di sorveglianza sanitaria per i lavoratori soggetti a rischi specifici.
- Ha in atto un programma di formazione e informazione per i componenti del SPP interni all'azienda e per tutti i propri dipendenti.
- Ha redatto procedure di lavoro di sicurezza e procedure di emergenza che sono state diffuse a tutti i lavoratori interessati dalle stesse. Periodicamente vengono rinnovate sessioni formative su tali argomenti
- Promuove la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti in materia di sicurezza.
- Effettua riunioni periodiche per la sicurezza in aggiunta alla riunione annuale, in cui si programmano e si rende conto dello stato delle azioni ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
- Attua un programma di manutenzioni e controlli ordinari sulle attrezzature di lavoro, sui DPI e sugli impianti.

Tutto il personale deve rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili. Ogni dipendente e collaboratore esterno agisce al fine di tutelare le risorse ed i beni aziendali, evitandone utilizzi scorretti, che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda. E' cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento od improprio.

Tutela dell'ambiente

Gruppo DP considera la salvaguardia dell'ambiente essenziale per la qualità della vita e per uno sviluppo sostenibile e si impegna per una gestione responsabile ed etica degli impatti che la propria attività ha sull'ambiente della comunità locale e globale di cui fa parte. Gruppo DP intende contemperare le finalità aziendali di sviluppo economico e creazione di valore con il rispetto e la tutela dell'ambientale e delle risorse naturali. Tale impegno si concretizza in primo luogo con il rispetto della vigente normativa in materia e delle procedure aziendali di volta in volta definite. Inoltre Gruppo DP, tenuto conto della propria dimensione aziendale e delle caratteristiche dei mercati in cui opera, cercherà di agire – in un'ottica di miglioramento continuo - secondo i seguenti principi:

- diffusione all'interno dell'azienda di una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente;
- utilizzo di impianti, attrezzature, mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente;
- rifiuto dello spreco;
- progressivo miglioramento dell'efficienza dell'utilizzo di risorse naturali (ad esempio energia, acqua, carta, carburanti);
- l'acquisto (ove possibile e a condizione di pari funzionalità) di attrezzature, strumenti di lavoro e beni di consumo caratterizzati da un minor impatto ambientale;
- ottimizzare progressivamente la produzione dei rifiuti, anche promuovendo attività di raccolta differenziata, riciclo e recupero;
- sviluppare la consapevolezza delle implicazioni ambientali legate alla logistica e alla mobilità;

- la riduzione degli impatti ambientali derivanti dagli spostamenti per affari, promuovendo il maggior ricorso all'utilizzo di sistemi di trasporto collettivo e/o a minor impatto ambientale e quando possibile l'utilizzo degli strumenti di comunicazione virtuale;
- nello sviluppo dei prodotti oggetto di commercializzazione adottare progressivamente logiche di contenimento degli impatti ambientali lungo tutto il ciclo di vita dei prodotti, inclusa la loro possibilità di avvio al riciclo/riutilizzo al termine della vita utile;
- valutare i fornitori anche attraverso logiche di attenzione all'ambiente.

Sicurezza informatica

La Gruppo DP riconosce un alto valore alla sicurezza informatica in quanto alla base della sicurezza di tutti i procedimenti interni ed esterni gestiti mediante il sistema informatico. Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone e a lui assegnati per esclusive ragioni di lavoro, non è ammesso l'uso diverso o illecito delle risorse di proprietà aziendale. E' in ogni caso vietato esplicitamente l'utilizzo degli stessi per finalità estranee all'attività aziendale. Ogni Dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. La società nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi. Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalla normativa civile e penale in materia, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro ovvero il compiere deliberatamente accessi, registrazioni, invii, spedizioni, pubblicazione di: immagini o testi pornografici, dal contenuto sessuale esplicito o inerenti lo sfruttamento sessuale; materiale che promuova la violenza, l'odio, il terrorismo e l'intolleranza nei confronti degli altri; materiale che abbia carattere molesto, offensivo o osceno.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'utilizzo di strumenti informatici. La figura professionale del Responsabile dei sistemi di gestione è il riferimento per l'implementazione e la gestione del sistema informatico, è il responsabile inoltre del rilascio delle credenziali di accesso.

Criteri di condotta nella conduzione degli affari

Il comportamento degli amministratori e di ogni dipendente e collaboratore esterno della Società si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e professionalità. Essi sono tenuti, nei rapporti con i terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi, dei principi del presente Codice e dei regolamenti interni, nonché improntato alla massima correttezza e integrità. Dipendenti e collaboratori si astengono da comportamenti e dichiarazioni che possano pregiudicare l'immagine ovvero ledere la Società. Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla legge, ai regolamenti, ai regolamenti e procedure interne ed alle linee guida del presente Codice Etico. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri e per la stessa Società. Non sono ammesse la dazione ed il ricevimento di alcuna regalia, da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori esterni, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari o prestatori di pubblico servizio italiani od esteri, ovvero a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di costoro o indurre ad assicurare a sé, ad altri o alla Società un qualsiasi vantaggio. Tale principio concerne non solo le regalie promesse o offerte, ma anche quelle promesse o ricevute provenienti da terzi. La condotta della Società nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi generali è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla lealtà e imparzialità di giudizio. I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole interne dettate da appositi regolamenti. Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, la società si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella Società, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della legge e dei regolamenti interni. Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni della Società verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o della Società.

Criteri di condotta nei rapporti con fornitori aventi sede in paesi in via di sviluppo

Nel pieno rispetto dei criteri sopra enunciati per la conduzione degli affari, nella gestione del rapporto con fornitori avente sede in paesi in via di sviluppo Gruppo DP intende "esportare la propria etica" promuovendo principalmente relazioni con realtà imprenditoriali che condividano analoghi principi, favorendone lo sviluppo anche attraverso una onesta negoziazione dei prezzi e la stabilità del rapporto d'affari nel lungo periodo. I soggetti preposti alla selezione e alla gestione dei rapporti con tali fornitori dovranno:

- privilegiare, ove possibile, le relazioni con aziende che condividano analoghi principi etici;
- verificare, per quanto possibile, che i fornitori garantiscano il pieno rispetto dei diritti umani all'interno delle loro strutture;
- verificare, per quanto possibile, che i fornitori garantiscano un sufficiente livello di sicurezza e igiene sul lavoro, che non attuino politiche discriminatorie nei confronti del personale o di sfruttamento del lavoro minorile.

Lotta alla corruzione

Gruppo DP rifiuta e condanna senza eccezioni qualsiasi episodio di corruzione attiva e passiva in quanto la corruzione, vietata per legge in tutto il mondo, ostacola lo sviluppo economico e sociale e una corretta e legittima concorrenza tra le imprese. E' fatto pertanto tassativo divieto ad Amministratori, Dipendenti e Collaboratori - qualunque siano le circostanze - di offrire, dare, sollecitare o ricevere tangenti o qualsiasi altra forma di corruzione (diretta e indiretta). Tale divieto opera in tutto il mondo senza eccezioni dovute a costumi o pratiche locali. La mancata osservanza delle leggi anti corruzione può comportare pesanti sanzioni penali per i responsabili. Al verificarsi di episodi di corruzione Gruppo DP adotterà i più severi provvedimenti disciplinari ammessi dalla vigente normativa, riservandosi ulteriore tutela in sede civile e penale.

Criteria di condotta nei rapporti con le istituzioni e la pubblica amministrazione

Nei rapporti con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni i soggetti preposti devono sempre ispirarsi ai principi di legalità e lealtà e sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo. Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori esterni del gruppo verso i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti della pubblica amministrazione, di authority ed enti locali), al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o della Società. I comportamenti di cortesia ed ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di cui al presente Codice Etico.

Finanziamenti a partiti politici o organizzazioni con conflitto di interesse

Gruppo DP non finanzia partiti o organizzazioni politiche sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati e non accetta nessun tipo di pressione, diretta o indiretta, da parte di esponenti politici. Gruppo DP normalmente non eroga contributi a organizzazioni o enti con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi; tuttavia, in alcune situazioni, è ammissibile la collaborazione, anche finanziaria, su specifici progetti a condizione che sia chiara e documentata la destinazione delle risorse.

6. Diffusione del Codice etico

La Gruppo DP cura la massima diffusione del Codice etico anche all'esterno fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni in esso contenute. Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione al fine di promuoverne la diffusione, la conoscenza e la più approfondita comprensione. Tale attività è finalizzata ad informare compiutamente anche committenti, fornitori, appaltatori e tutti gli altri interlocutori, sia privati che istituzionali, circa i valori che la Società intende promuovere ed, in generale, la politica aziendale alla quale essa si ispira.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito della Società. Una copia cartacea è inoltre distribuita agli Amministratori, ai Dipendenti e ai Collaboratori esterni che operano abitualmente con la Società.

7. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Gruppo DP. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da Gruppo DP, nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole e dalle logiche del contratto di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il suo comportamento.
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni di cui Gruppo DP dovesse soffrire per effetto della violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico da parte dei soggetti di cui sopra.

8. Monitoraggio ed aggiornamento del Codice Etico

Il presente Codice Etico sarà oggetto di annuale verifica, sentito il parere del Collegio Sindacale, che può al riguardo formulare proposte allo stesso Consiglio di Amministrazione.